

Regione del Veneto
AZIENDA ULSS n. 19
P. zza degli Etruschi, 9

45011 ADRIA (RO)

INCONTRO DI
CONTRATTAZIONE

IPOTESI
di
CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO AZIENDALE

DEL 10.09.2014

AZIENDA ULSS N. 19 DI ADRIA

e

OO.SS. del

personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale

INCONTRO TRA L'AMMINISTRAZIONE ULSS N. 19

LA R.S.U. E LE OO.SS. - COMPARTO -

Il giorno Mercoledì 10.09.2014 alle ore 10,00 presso la "sala etrusca" situata al primo piano dell'Ospedale Vecchio dell'Azienda ULSS n. 19 di Adria, Piazza degli Etruschi n.9, ha avuto luogo l'incontro tra le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale, composte come segue:

Parte Pubblica:

Il Direttore Generale Dott. Pietro Girardi
 Il Direttore Amministrativo Dott. Tiziano Zenere
 Il Direttore Sanitario Dott. Aldo Mariotto
 Il Direttore Servizi Sociali Dott. Mario Castagnini
 Il Direttore U.O.C. Gestione Ris. Umane Dr.ssa Chiara Tiengo
 Il Responsabile del Servizio Inferm. Dr. Renzo Converso

presente	assente
X	
X	
X	

Parte Sindacale:

R.S.U.:

Sig. Antonio Franzoso
 Sig. Egidio Busatto
 Sig. Monica Veronese
 Sig. Emanuela Biolcati
 Sig. Elena Suman
 Sig. Francesco Rossato

presente	assente
X	
X	
X	
X	
X	

OO.SS. - Comparto :

CGIL FP	Sig. Davide Benazzo
CGIL FP	Sig. Riccardo Mantovan
CISL FPS	Sig. Antonio Barbiani
CISL FPS	Sig. Daniele Dal Cortile
UIL FPL	Sig. Romano Aio
UIL FPL	Sig. Ferro Renato
NURSING UP	Sig. Pavan Mara
NURSING UP	Sig. Stoppa M.Beatrice
FSI	Sig. Roberto Tosi
FIALS	Sig. Luciano Schiavone

presente	assente
X	
X	
X	
X	
X	
X	

EB

W

See

Albi Inanno

CP

Am

Agost

8

Per discutere il seguente ordine del giorno:

- a) Rendicontazione residui dei fondi del personale
- b) Progetti di qualità
- c) Progetti anno 2014-2015
- d) Quote produttività anno 2014 e 2015
- e) Posizioni Organizzative e Coordinamenti

a) Rendicontazione residui dei fondi del personale

Il Direttore Amministrativo introduce gli argomenti all'ordine del giorno esponendo preliminarmente, quanto risultante dalla rendicontazione dei residui dei fondi aggiornata al 31.12.2013, dopo la liquidazione degli stipendi di Giugno 2014. A tal riguardo da informazione alle OO.SS. , ai sensi dell'art 6 co.1 lett a) del CCNL 7.4.1999, che con Decreto n. 490 del 07.08.2014 si è provveduto ad aggiornare i fondi contrattuali per gli anni 2010, 2011, 2012 e 2013 delle decurtazioni per malattia e dei "congelamenti" e "scongelamenti" per le progressioni verticali oltre alla riduzione degli stessi conseguentemente all'applicazione dell'art. 9 comma 2 bis della Legge 122/2010. In totale ne deriva un importo pari a Euro 528.244,63 (già dedotto il conguaglio delle quote di produttività dell'anno 2013) così come risulta in dettaglio dalla tabella sottostante:

SITUAZIONE RESIDUI AGGIORNATA CON STIP. DI GIU. 2013 E CON FONDI DEL PERSONALE DEL COMPARTO EX CCNL 31.07.2009 (compreso aggiornamento fondi per malattia e progressioni verticali lasciate libere sul fondo)								
	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
COMP SAN								
fasce		€ 211.511,36	€ 133.907,20	€ 141.741,61	€ 218.131,59	€ 141.559,01	€ 169.196,82	€ 202.125,75
accessorio		€ 127.076,21	€ 124.973,29	€ 113.080,49	€ 89.016,08	€ 118.846,73	€ 67.065,13	€ 33.434,05
produttività (cassa al 31.12)	€ 77.856,90	-€ 26.377,32	-€ 306.151,09	€ 185.684,48	-€ 110.911,93	-€ 163.864,87	-€ 201.801,35	-€ 16.892,41
COMP SOC								
fasce		€ 6.863,28	-€ 11.826,58	-€ 5.019,54	-€ 6.697,55			
accessorio		€ 1.102,35	€ 96,19	€ 4.712,28	€ 844,20			
produttività (cassa al 31.12)		€ 3.288,33	-€ 2.453,70	-€ 10.069,08	-€ 17.189,49			

residui di competenza	€ 77.856,90	€ 401.321,11	€ 339.866,42	€ 769.976,66	€ 943.169,56	€ 1.039.710,43	€ 1.074.171,03
-----------------------	-------------	--------------	--------------	--------------	--------------	----------------	----------------

Eh

AS
M

de

Antonio Gramsci
A

no

3
Spencer

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	residui 1999-2013
COMP SAN								€ 528.244,63
fasce	€ 302.160,35	€ 94.008,94	€ 118.297,77	€ 181.965,99	€ 194.969,55	€ 235.629,66	€ 273.779,58	
acc	€ 40.068,75	€ 22.365,75	-€ 11.501,52	€ 2.005,75	€ 60.697,44	€ 25.800,25	€ 84.899,46	
inc	-€ 298.492,02	-€ 507.808,78	-€ 368.333,81	-€ 641.047,69	-€ 16.813,68	-€ 567.418,61	€ 10.173,08	
COMP SOC								
fasce								
acc								
inc								
res. di compet.	€ 1.292.838,42	€ 1.336.575,50	€ 945.141,41	€ 683.603,85	€ 226.527,90	€ 465.381,21	€ 159.392,51	

Come si evince, risulta esservi complessivamente una situazione di equilibrio nell'ammontare dei fondi, ed in particolare nell'anno 2013 nessuno sfioramento di ogni singolo fondo.

Tenuto conto che è necessario preliminarmente accantonare parte di questi residui per far fronte agli impegni derivanti dal contratto integrativo precedente per una somma stimata fino al 30.09.2014 pari ad Euro 131.637,63 e precisamente

- ed Euro 15.000,00 per soddisfare le richieste di liquidazione di orario straordinario di competenza dell'anno 2013 non ancora pervenute,
- Euro 28.637,63 per la liquidazione dell'indennità di disagio del contratto integrativo precedente, ancora da liquidare,
- Euro 68.000,00 per la liquidazione di attività progettuali previste dal precedente accordo ancora in corso e non ancora liquidate,
- ed Euro 20.000,00 per la liquidazione del Premio di Direzione previsto dal contratto integrativo precedente ancora da liquidare,

ne deriva che le risorse disponibili per la contrattazione 2014 risultano essere pari ad Euro 396.607,00 , che le parti concordano di destinare come sotto riportato:

DISPONIBILITA'	DESTINAZIONI	
€ 396.607,00	€ 237.200,00	per progetti di qualità
	€ 159.407,00	per attività progettuali anche trasversali
	€ 396.607,00	

Le parti concordano che il periodo di validità del presente accordo è dal 01/10/2014 al 31/03/2016 e che viene costituito un tavolo tecnico che entro il 31.12.2014 valuterà:

- il nuovo regolamento sulla mobilità interna;
- applicazione nuovi orari di lavoro;
- individuazione di eventuali ulteriori situazioni di disagio.

b) Progetti di qualità di base

Una quota dei residui per un importo complessivamente pari ad Euro 236.200,00 è messa a disposizione per l'erogazione di forme di incentivazione al personale che contribuirà anche per gli anni 2014 e 2015 al miglioramento dei servizi con particolare riferimento ad azioni di riordino organizzativo del lavoro finalizzate a consentirne una maggior flessibilità del personale presente per il rispetto dei vincoli economici fissati dalla Regione nei singoli esercizi, ed al fine di prevedere forme di incentivazione destinate a compensare situazioni lavorative di particolare disagio o rischio già ampiamente conosciute come sotto specificato.

- 1) Anche in linea con quanto suggerito dal protocollo regionale sottoscritto in data 08.09.2011 a pag.3, vengono destinati al finanziamento dell'indennità di disagio Euro100.000,00 finalizzati ad incentivare, dal 1 Ottobre 2014 al 31 Marzo 2016, il personale infermieristico, di supporto, tecnico e tecnico-sanitario, che lavori su

strutture h/24, per il disagio subito nel caso in cui venga disposto dal responsabile il richiamo in servizio o un cambio turno o il temporaneo trasferimento presso altra sede o struttura, per far fronte ad assenze improvvisate per malattia o per altri eventi straordinari non prevedibili che diversamente rendano impossibile l'organizzazione del turno di lavoro. Il restante personale che operi in orario diurno (turnisti h 12, personale amministrativo, ecc...) sarà ugualmente incentivato qualora sia richiesto, per le medesime motivazioni, da parte del dirigente, il rientro in servizio (prolungamento di orario, richiamo in servizio, rientro dalle ferie, temporaneo trasferimento di sede o struttura).

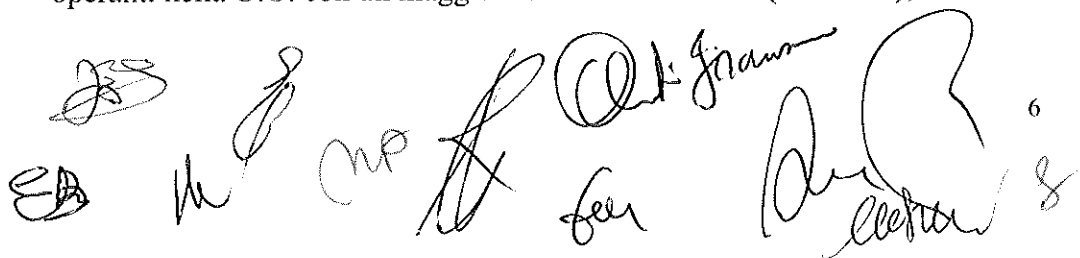
Tale indennità è quantificata nella misura di € 40,00/giorno a chiamata.

L'indennità è dovuta per tutto il periodo dell'assenza fino ad un massimo di 15 giorni ed è soggetta a liquidazione semestrale (Maggio e Novembre).

Si specifica altresì che l'attività effettuata prima del 01.10.2014 verrà liquidata secondo le regole concordate con le parti sindacali nell'ultimo accordo siglato il 16.07.2013.

- 2) Per gli infermieri di sala operatoria ed altro personale infermieristico che svolga in maniera continuativa attività in zona a rischio radiologico, per il personale del Suem incaricato di effettuare attività di soccorso, su chiamata del 118, con utilizzo dei mezzi di emergenza, per i dipendenti del servizio di oncologia per il rischio connesso alla manipolazione dei farmaci antitumorali, viene previsto un incentivo "una tantum" pari ad Euro 1.000,00/individuali, per un budget complessivo pari ad Euro **49.000,00**.
- 3) In considerazione dei particolari carichi di lavoro attuali viene previsto un incentivo "una tantum":

- pari a Euro 750,00/individuali per gli OSS addetti all'assistenza ospedaliera, operanti nella U.O. con un maggior carico assistenziale (medicina);



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like 'Gian...', 'fer', and 'le...', along with various initials and a date '6'.

- pari a Euro 600/individuali per gli OSS addetti all'assistenza ospedaliera operanti nelle altre U.O. ospedaliere con medio carico assistenziale (dipartimento di chirurgia, squadra trasporti, dip materno infant, d.s.m., pronto soccorso, sale operatorie).

A tal fine viene destinato un budget complessivo pari ad Euro **41.000,00**.

- 4) Per le ostetriche ospedaliere, a fronte del rischio nella gestione di eventi acuti e di urgenza/emergenza connessi alla propria attività viene previsto un incentivo "una tantum" pari a Euro 1.000,00/individuali, per un budget complessivo pari ad Euro **7.000,00**
- 5) Per il personale assegnato in via continuativa ed addetto all'attività di front-office in relazione al particolare impegno connesso e al forte impatto conseguente alla gestione diretta e ricorrente dell'utente, per la disponibilità nell'offrire all'utenza una molteplice tipologia di servizi, nella logica dello sportello integrato, anche nel maneggio di valori, viene previsto un incentivo "una tantum" pari a Euro 600,00/individuali, con conseguente budget complessivo pari ad Euro **10.200,00**.
- 6) Il rimanente budget pari ad Euro **10.000,00** sarà destinato a remunerare i dipendenti che hanno garantito il corretto funzionamento dei servizi pur in assenza della figura del coordinatore, ove questa sia mancante, in base ad un importo "una tantum" pari ad Euro 3.300/individuali.

Tali incentivazioni saranno riconosciute a valere sulla produttività 2014 e saranno corrisposte al suddetto personale in servizio per il periodo di vigenza del presente accordo sulla base della dichiarazione del responsabile di aver prestato attività presso il servizio con svolgimento di funzioni come sopra definite e liquidate dall' U.O.C.


Gestione Risorse Umane alle seguenti scadenze:

- a. ad OTT. 2014 una liquidazione pari a 1/3 della “una tantum”, per il personale in servizio per almeno la metà del periodo 1/01/14-30/09/14 e con una valutazione maggiore ad 85 % nell’anno 2013,
 - b. ad APR. 2015 una liquidazione pari a 1/3 della “una tantum”, per il personale in servizio per almeno la metà del periodo 1/10/14-31/03/15 e con una valutazione maggiore ad 85 % nell’anno 2013,
 - c. ad OTT. 2015 una liquidazione pari a 1/3 della “una tantum”, per il personale in servizio per almeno la metà del periodo 1/04/15-30/09/15 e con una valutazione maggiore ad 85 % nell’anno 2013.
- 7) Le parti concordano altresì di riservare una quota pari ad Euro **20.000,00**, per premiare particolari obiettivi di eccellenza su indicazione della Direzione Generale coerentemente ai dettami del Decreto 150/2009.

c) Progetti di qualità integrativi anni 2014-2015

Le parti convengono quindi che l’ importo pari ad Euro **159.407,00** sia destinato a compensare il maggior impegno garantito dal personale nella realizzazione di alcuni obiettivi strategici definiti dalla Direzione Aziendale sulla base di progetti, da prestare su base volontaria, che comportino orario aggiuntivo rispetto all’attività istituzionale, specificatamente formulati dai Direttori/Responsabili di Unità Operativa, con il parere del Direttore di Macrostruttura in ordine alla rilevanza dell’iniziativa proposta, nei quali vengano dettagliati i risultati da raggiungere, in termini di miglioramento dell’organizzazione dal punto di vista dell’efficienza dei servizi e dell’efficacia delle prestazioni erogate, il contributo richiesto al singolo personale coinvolto, le modalità di misurazione del grado di conseguimento degli obiettivi ed i criteri per la valutazione, cui seguirà la liquidazione del compenso.

Tali progetti saranno altresì finalizzati al mantenimento degli standards qualitativi e quantitativi raggiunti nonché, alla riduzione delle liste d’attesa, pur in presenza di organici invariati o ridotti,

EB  8

e per quanto possibile al miglioramento degli indici di performance raggiunti nel corso dell'anno precedente.

Il valore economico dell'orario aggiuntivo necessario al raggiungimento degli obiettivi sottintesi alle progettualità è pari a € 20 per le categorie B, BS, C e ad € 24 per le categorie D e DS nella misura del numero di ore massime autorizzate per lo svolgimento del progetto stesso. Si specifica che i budgets verranno gestiti in maniera flessibile all'interno del progetto dal Responsabile dello stesso, secondo la disponibilità offerta dai dipendenti e le esigenze del Servizio. Ciò significa che l'attività progettuale ad orario aggiuntivo ha carattere facoltativo e qualora all'interno dello stesso progetto qualche dipendente non intenda o non possa parteciparvi le ore residue, necessarie al raggiungimento dell'obiettivo progettuale, potranno essere ridistribuite tra gli altri partecipanti, sempre nei limiti del budget assegnato.

Inoltre, quale requisito necessario per la liquidazione delle attività progettuali sarà l'aver svolto almeno un ulteriore numero minimo di 10 ore a titolo di lavoro straordinario liquidate nei dodici mesi antecedenti. Qualora un dipendente partecipante ad un progetto non avesse, nei dodici mesi precedenti, effettuato il numero di ore straordinarie suddette, le stesse saranno liquidate, all'interno del progetto, a titolo di ore straordinarie.

Qualora un dipendente partecipi a più progetti nell'arco temporale sopra specificato, il monte ore minimo di 10 ore di lavoro straordinario sarà conteggiato con riferimento ad un solo progetto.

I Responsabili, nell'individuare i partecipanti ai singoli progetti, terranno conto dell'eventuale partecipazione degli stessi ad altre iniziative beneficiarie di finanziamenti specifici.

Tali attività progettuali potranno iniziare dal 1 Ottobre 2014 e si dovranno concludere, salvo casi eccezionali, entro il 31 Marzo 2016.

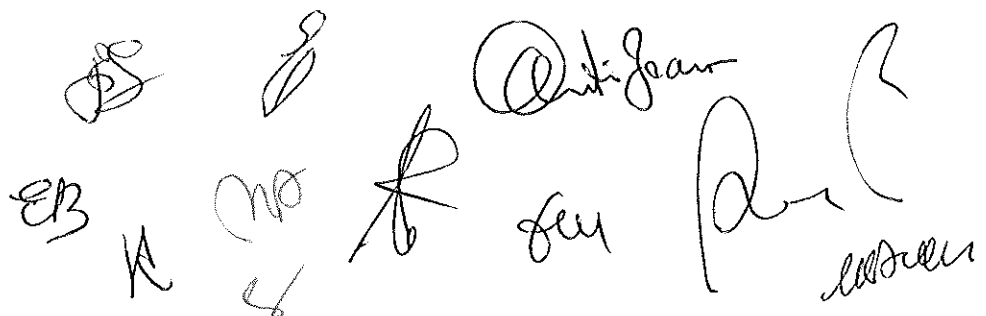
I Responsabili dei progetti, in concomitanza con la presentazione dei progetti stessi, dovranno far pervenire all'U.O.C. Gestione Risorse Umane le adesioni dei dipendenti interessati appartenenti alle varie strutture.



Così come espresso nell'allegato applicativo al Contratto Collettivo Integrativo Aziendale del 05.05.2009 siglato con le OO.SS. in data 26.05.2009 l'esecuzione di tali progetti dovrà uniformarsi ai seguenti criteri già concordati con le OO.SS nello stesso:

- 1) l'attività sarà svolta in aggiunta all'orario di servizio istituzionale, mediante apposita timbratura dedicata (F6-F2); nei casi, eccezionali, in cui le ore in aggiunta all'orario di servizio istituzionale per l'esecuzione dei progetti siano state rilevate mediante la timbratura normale, l'ufficio prima di procedere alla liquidazione dovrà convertirle nella timbratura dedicata.
- 2) sarà effettuata su base volontaria, comunque con l'adozione di criteri volti a garantire equità nella possibilità di accesso, in relazione alle competenze professionali richieste ed alle necessità aziendali;
- 3) servirà per conseguire obiettivi ritenuti di particolare rilevanza ed urgenza, secondo le indicazioni della Direzione Generale;
- 4) la liquidazione del progetto potrà essere effettuata, a consuntivo, sulla base della richiesta di liquidazione trasmessa all'UOC Gestione Risorse Umane dal Responsabile del progetto stesso, sulla base dell'attestazione delle ore effettuate in aggiunta all'orario di servizio, con la valorizzazione pari ad € 20/h per il personale delle categorie B, BS, C e ad € 24/h per il personale appartenente alle categorie D e DS, mediante rendicontazione dell'attività svolta e del raggiungimento dell'obiettivo del progetto da parte del Responsabile e certificazione del raggiungimento dello stesso da parte del Direttore di Macrostruttura o di Area.

Per omogeneità con le quote di produttività, le parti concordano che la liquidazione delle suddette attività progettuali verrà effettuata come di seguito specificato:



- 80% sulla base della richiesta di liquidazione trasmessa all'UOC Gestione Risorse Umane dal Responsabile dell'Unità Operativa proponente il progetto sulla base dell'attestazione delle ore effettuate in aggiunta all'orario di servizio;
- 20% rimanente mediante rendicontazione dell'attività svolta da parte del Responsabile del progetto e certificazione del raggiungimento dell'obiettivo dello stesso da parte del Direttore di Macrostruttura con eventuale validazione da parte dell'O.I.V., in sede di conguaglio annuale.

d) Quote produttività anno 2014 e 2015

L'Amministrazione comunica che, nonostante la riduzione del fondo di produttività per gli anni 2014 e 2015, in adempimento all'applicazione dell'art 9 co. 2 bis, non è necessario ridurre le quote di produttività collettiva, in quanto, per le quote attuali in godimento, il fondo risulta comunque capiente.

Le quote per gli anni 2014 e 2015, come è stato per l'anno 2013, risultano essere quindi le seguenti:

QUOTE PRODUTTIVITA' ANNO 2014 e 2015		
CATEGORIA	QUOTA ANNUA	QUOTA MENSILE
CAT.B	€ 1.565,10	€ 104,34
CAT BS	€ 1.581,00	€ 105,40
CAT. C	€ 1.786,78	€ 119,12
CAT.D	€ 1.954,91	€ 130,33
CAT DS.	€ 1.984,95	€ 132,33

e) Posizioni Organizzative e Coordinamenti

A seguito dell'adozione del nuovo Atto Aziendale e della conseguente riorganizzazione, si rende necessario ridefinire le posizioni organizzative e coordinamenti, sia in essere che di nuova istituzione.

A tale scopo l'Amministrazione intende procedere alla definizione della graduazione delle posizioni secondo quanto previsto dagli art. 20 e 21 del CCNL 7.4 1999.

Gli incarichi verranno attribuiti mediante procedure selettive disciplinate dall'apposito regolamento.

A tal fine le parti concordano di destinare le somme di Euro 60.000 e di Euro 20.000 per l'incremento rispettivamente del fondino delle posizioni organizzative e del fondino dei coordinamenti.

Si specifica altresì che l'Amministrazione si impegna ad informare il tavolo sindacale sull'esito delle procedure suddette e a rinegoziare eventuali quote del fondo non utilizzate.

L'Amministrazione si impegna altresì a riconvocare il tavolo trattante, comunque non oltre il 30.09.2015, dopo la liquidazione del conguaglio delle quote di produttività dell'anno 2014, per verificare la consistenza dei residui al 31.12.2014.

Letto, approvato e sottoscritto.

Alle ore ____ 12,00 ____ si dichiarano chiusi i lavori.

Parte Pubblica:

Il Direttore Generale

Dott. Pietro Girardi

Il Direttore Amministrativo

Dott. Tiziano Zenere



Il Direttore Sanitario

Dott. Aldo Mariotto

Il Direttore Servizi Sociali

Dott. Mario Castagnini

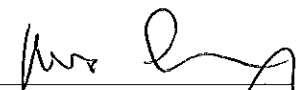
Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dr.ssa Chiara Tiengo



Il Responsabile del Servizio Infermieristico

Dr. Renzo Converso

















Parte Sindacale:

R.S.U.:

Sig. Antonio Franzoso

Sig. Egidio Busatto

Sig. Monica Veronese

Sig. Emanuela Biolcati

Sig. Elena Suman

Sig. Rossato Francesco

Antonio Franzoso
Egidio Busatto
Monica Veronese
Biolcati Emanuela
Elena Suman
Rossato Francesco

OO.SS. - Comparto :

CGIL FP Sig. Davide Benazzo

CGIL FP Sig. Riccardo Mantovan

CISL FPS Sig. Antonio Barbiani

CISL FPS Sig. Daniele Dal Cortile

UIL FPL Sig. Romano Aio

UIL FPL Sig. Renato Ferro

NURSING UP Sig. M. Beatrice Stoppa

NURSING UP Sig. Mara Pavan

FSI Sig. Roberto Tosi

FIALS Sig. Luciano Schiavone

David Benazzo
Riccardo Mantovan
Antonio Barbiani
Daniele Dal Cortile
Romano Aio
Renato Ferro
M. Beatrice Stoppa
Mara Pavan
Roberto Tosi
Luciano Schiavone